

Roczny program współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Priorytetem samorządu Gminy Serokomla jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Gminy Serokomla organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej efektywny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) programie – rozumie się przez to „Roczny Program współpracy na rok 2014 Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.”

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy Serokomla, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami w realizacji zadań.
2. Celami szczegółowymi Programu są między innymi:
 - a) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi,
 - b) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Serokomla we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,

- c) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w gminie,
- d) współdziałanie Gminy Serokomla i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:
 - a) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
 - c) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
 - d) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - e) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Współpraca Gminy Serokomla z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. Formy współpracy

Gmina Serokomla podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) Udzielania w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych

- grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
- 3) Wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
 - 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.,
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2014r. priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. Dla obszaru: kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz wydarzeń kultywujących dziedzictwo narodowe,
 - b) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury.
2. Dla obszaru: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie drużyny piłki nożnej,
 - c) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, rozgrywek ligowych (np.: piłka nożna, siatkowa, zawody lekkoatletyczne) upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Gminy,
 - d) wyszukiwanie talentów lekkoatletycznych,
 - e) zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
 - f) organizacja masowych imprez sportowo- rekreacyjnych.

VII. Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014r roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego, na zasadach i w trybie określonych w art. 19 a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmie swym zakresem działania określone w Rozdziale V pkt. 4.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2014.

Gmina Serokomla na realizację Programu w roku budżetowym 2014 zaplanuje środki finansowe w wysokości 36.000 zł.

X. Sposoby oceny realizacji programu

1. Gmina Serokomla w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Sekretarz Gminy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014 Wójt przedstawi Radzie Gminy Serokomla w terminie do 30 kwietnia 2015r.
4. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,

- g) liczba obszarów zadaniowych,
- h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- k) liczba wspólnie realizowanych zadań.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu będzie przebiegało w następujący sposób:
 - a) opracowanie projektu Programu przez sekretarza Gminy,
 - b) przeprowadzenie z podmiotami programu konsultacji społecznych,
 - c) przygotowanie przez sekretarza Gminy zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i opracowanie ostatecznej wersji Programu,
2. Konsultacje programu będą przebiegały zgodnie z uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Zarządzeniem Wójta Gminy Serokomla Nr 45/2013 z dnia 8 października 2013r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych tj:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej BIP - projektu Programu,
 - b) przesłanie przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych projektu Programu,
 - c) umieszczenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - d) przygotowanie przez sekretarza Gminy zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - e) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 5 dni od zakończenia konsultacji oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla przez okres 7 dni.

Konsultacje będą trwały od dnia 14 października 2013r. do dnia 28 października 2013r.

Protokół z przebiegu konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 października 2013r.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa (w składzie 3 osobowym) i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Serokomla, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego (2 osoby),
- 2) Reprezentant organizacji pozarządowych (1 osoba).

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do trybu powołania komisji konkursowej ma zastosowanie art. 15 ust.1 pkt: 2a,2b,2d,2da,2e,2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) Ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 4) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne.
- 5) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 6) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 7) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Serokomla, które zaspokajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę miejską wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Serokomla i jej mieszkańców.

Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej gminy Serokomla. Wszystkie organizacje pozarządowe z terenu gminy Serokomla zostaną poinformowane pisemnie o ogłoszonym konkursie ofert.